

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № ____-СО/2__

между БУ «Сургутский государственный педагогический университет» и
Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – БУ «Сургутский государственный педагогический университет», Университет), в лице Засыпкина Владислава Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района** (далее – УОиМП), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице заместителя главы по социальным вопросам, и.о. начальника Управления Воробьева Владимира Анатольевича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», желая установить партнерские взаимоотношения, друг с другом и осознавая необходимость обучения, воспитания и развития подрастающего поколения, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон с целью организации деятельности профильного класса психолого-педагогической направленности (далее – Педагогический класс).

1.2. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

2. Основные направления сотрудничества и взаимодействия сторон

2.1. Управление:

- открывает Педагогический класс;
- принимает участие в разработке совместно с Университетом плана работы для Педагогического класса;
- проводит совместно с Университетом профориентационную работу с обучающимися Педагогического класса по формированию у них интереса к получению высшего педагогического образования;
- обеспечивает участие школьников, педагогов в совместных с Университетом мероприятиях;
- организует курсы повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций Октябрьского района, курирующих деятельность Педагогического класса;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся Педагогического класса.
- осуществляет в течение учебного года мониторинг деятельности обучающихся Педагогического класса и информирует о его результатах Университет;
- обеспечивает информационную поддержку деятельности Педагогического класса.

2.2. Университет:

- разрабатывает комплекс мероприятий психолого-педагогической направленности для Педагогического класса;
- участвует в разработке профильного учебно-тематического плана Педагогического класса, обеспечивающего реализацию программы основного общего и среднего общего образования;
- участвует в реализации профориентационной работы в Педагогическом классе;

– информирует Управление о возможности осуществлять прием выпускников общеобразовательных организаций Педагогического класса на основании Договора о целевом обучении специалистов для Октябрьского района;

– проводит консультирование ответственных лиц, курирующих деятельность Педагогического класса на базе общеобразовательных организаций;

– оказывает Управлению научно-методическую и информационную поддержку в организации деятельности Педагогического класса;

– назначает ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогического и специального образования Университета для координации взаимодействия структурных подразделений Университета с Управлением.

2.3. Ответственными представителями Сторон по настоящему Соглашению являются:

- со стороны Управления:

Фаева Татьяна Андреевна, сот. тел.: 8-929-326-28-94, e-mail: tat.faeva2015@yandex.ru;
раб. тел. 8 (34678) 2-03-78.

- со стороны Университета:

Филиппова Аксана Равильевна, сот. тел.: +7-922-254-60-29, e-mail: AFilippova@surgpu.ru.
раб. тел. 8 (3462) 77-40-70 доб.285

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2024 года. Если за месяц до окончания действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок (1 год).

3.2. Действие Соглашения может быть прекращено по инициативе одной из Сторон. Письменное уведомление о прекращении действия Соглашения должно быть направлено другой стороне не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения.

4. Порядок изменения условий и расторжения соглашения

4.1. Соглашение, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, в случае неисполнения обязательств по настоящему Договору одной из Сторон или установлении нецелесообразности дальнейшего сотрудничества. О дате расторжения Договора заинтересованная Сторона извещает другую Сторону в письменном виде за месяц.

4.2. По согласованию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

4.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5. Прочие условия

5.1. Конкретный план работы на учебный год разрабатывается Университетом и Управлением в рабочем порядке и утверждается заместителем начальника Управления.

5.2. Все приложения к Соглашению являются неотъемлемой частью и имеют силу, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон (Приложение «План работы профильного класса психолого-педагогической направленности на 2023-2024 учебный год»).

5.3. Изменения и дополнения к Соглашению имеют силу, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4 Настоящее соглашение не предусматривает возникновение взаимных финансовых и иных, имеющих материальный характер, обязательств Сторон. Возможные расходы, связанные

с реализацией положений настоящего соглашения, Стороны определяют и несут самостоятельно.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в Университете, другой – в Управлении.

5.6. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной либо электронной связи по реквизитам, указанным в разделе 6 Соглашения. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2.

ИНН 8602200530

КПП 860201001

Управление:

Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39
ИНН 8614006263

КПП 861401001

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г Ханты-Мансийск
БИК 007162163
ЕКС 40102810245370000007
к/с 03231643718210008700

Заместитель главы по социальным вопросам,
и.о. начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

(Подпись)
/Воробьев В.А./

Ректор СурГУ



(Подпись)
В.П. Засолкин

ПЛАН РАБОТЫ
профильного класса психолого-педагогической направленности
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заключение соглашения о сотрудничестве между БУ «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – СурГПУ) и Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – УОиМП)	до 31 августа 2023 г.	Фаева Т.А. Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
2.	Организация работы по заключению соглашений о сотрудничестве между БУ «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – СурГПУ) и общеобразовательными организациями Октябрьского района	до 31 августа 2023 г.	Фаева Т.А. Руководители общеобразовательных организаций (далее – Руководители ОО) Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
3.	Разработка плана работы профильного класса психолого-педагогической направленности (далее – Педагогический класс) на 2023-2024 учебный год	до 31 августа 2023 г.	Фаева Т.А. Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
4.	Разработка и утверждение учебных планов профильной направленности и индивидуальных программ для обучающихся Педагогического класса	до 31 августа 2023 г.	Руководители ОО Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
5.	Организация и проведение профильных олимпиад, конференций, мастер-классов, семинаров и других мероприятий на базе СурГПУ	постоянно по плану СурГПУ	Филиппова О.Р. (Ответственный от СурГПУ) Побежимова П.Е. Фаева Т.А.
6.	Определение и согласование тем индивидуальных проектов обучающихся по профилю. Назначение руководителей индивидуальных проектов	в соответствии с индивидуальной программой обучения	Ответственные лица, курирующие деятельность Педагогического класса от общеобразовательной организации (далее – Кураторы от ОО) Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
7.	Осенняя школа юного педагога	ноябрь 2023 г.	Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ) Побежимова П.Е. Фаева Т.А.

8.	Круглый стол «Педагогический класс: опыт, проблемы, перспективы»	декабрь 2023 г.	Пожарницкая Н.А. Фаева Т.А. Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
9.	Организация и проведение Дней открытых дверей на базе СурГПУ	постоянно по плану СурГПУ	Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ) Побежимова П.Е. Фаева Т.А.
10.	Онлайн-семинар «Использование игровых технологий в развитии познавательной активности обучающихся класса психолого-педагогической направленности»	февраль 2024 г.	Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ) Пожарницкая Н.А. Фаева Т.А.
11.	Онлайн-встреча с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Педагогическом классе «Спрашивай - отвечаем»	март 2024 г.	Пожарницкая Н.А. Фаева Т.А. Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
12.	Промежуточная проектная сессия: публичная презентация индивидуального проекта	до 1 мая 2024 г.	Кураторы от ОО Филиппова О.Р. (Ответственный от СурГПУ)
13.	Корректировка индивидуальных проектов обучающихся	в течении графика реализации проекта	Кураторы от ОО Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
14.	Практический этап реализации индивидуальных проектов обучающихся (проведение и обсуждение открытых мероприятий). Методическое консультирование	май-июль 2024 г.	Фаева Т.А. Кураторы от ОО Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
15.	Защита индивидуальных проектов обучающихся в рамках Августовского совещания работников образования Октябрьского района в 2024 году	август 2024 г.	Фаева Т.А. Кураторы от ОО Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)
16.	Анализ выполнения плана работы Педагогического класса на 2023-2024 учебный год	до 31 августа 2024 г.	Фаева Т.А. Филиппова А.Р. (Ответственный от СурГПУ)